

2017

# Hoe zet ik een Signaleringssteam op?



Suzan Wildenberg

Buurtpreventie Stichtse Vecht

4-4-2017

# INHOUD

- **Even voorstellen...**      **Pagina 3**
- **Stappenplan**      **Pagina 4**

# Even voorstellen...

Beste lezer,

Mijn naam is Suzan Wildenberg en ik ben in februari 2014 begonnen met het oprichten van een WhatsApp Groep in Maarssebroek die in augustus 2014 live is gegaan en nog steeds live is!

Nadat ik een paar keer gevraagd werd om te helpen bij het opzetten van een WhatsApp groep merkte ik dat ik dat heel erg leuk vind om anderen een handje te helpen en mijn kennis en informatie door te geven aan iemand die net zo enthousiast is als ik ben.

Ik kwam erachter dat er nog geen informatie was over hoe je een signaleringsteam opstart dus heb ik mij daarin verdiept en deze hand-out gemaakt, want waarom zou je het wiel opnieuw uitvinden?

Dit document is bedoeld als hulpmiddel om u op weg te helpen, met het opzetten van een Signaleringssteam. Het is zeker raadzaam om het stappenplan te volgen maar **geen** verplichting, u bent daar geheel vrij in.

Gebruik de informatie die u gebruiken kunt en veel succes met het opzetten van een Signaleringssteam.

Met vriendelijke groet,

Suzan Wildenberg

# Stappenplan

1. Kijk eerst op <https://www.buurtpreventiestichtsevecht.nl/> of er al een Signaleringssteam actief is in uw straat/wijk. Zo ja, dan kunt u zich aansluiten bij dit signaleringssteam. Is dit niet het geval dan kunt u zelf een nieuwe groep opstarten.
2. Als eerste heeft u minimaal 10 leden nodig om een groep te kunnen starten. Deze kunt u werven door buurtgenoten te vragen of zij zich willen aansluiten bij het team. U kunt ook een oproep doen via de wijkcommissie of dorpsraad. Het is raadzaam om de beheerder van [buurtpreventiestichtsevecht.nl](https://www.buurtpreventiestichtsevecht.nl) op de hoogte te stellen, zodat er voor uw nieuwe groep alvast een aanmeldingsformulier geplaatst kan worden op de website, om meer leden te werven.
3. Als u minimaal 10 leden heeft dan stelt u uw wijkagent op de hoogte van uw plan om een Signaleringssteam op te zetten. De wijkagent zal in overleg met u een presentatie geven over hoe een signaleringssteam in zijn werk gaat en wat er precies verwacht wordt van de leden. Deze bijeenkomst biedt de mogelijkheid om vragen te stellen aan de wijkagent over het signaleringssteam. Als tip kan ik meegeven om deze bijeenkomst zo groot mogelijk aan te kondigen zodat er veel mensen op af komen, en dus meer kans op leden... Op [www.politie.nl](http://www.politie.nl) zien wie de wijkagent is van uw wijk/buurt.
4. Als u minimaal 10 leden heeft voor het signaleringssteam dan kunt u een subsidie aanvragen bij de gemeente Stichtse Vecht voor promotiedoeleinden en bijeenkomsten van het team. Dit bedrag is op dit moment vastgesteld op €200,- per jaar. Dit bedrag wordt jaarlijks in één keer uitgekeerd in de maand januari. Mocht u later in het jaar starten zal het bedrag minder zijn. Het bedrag wordt gedeeld door 12 (12 maanden per jaar) en u krijgt dan het bedrag wat geldt voor het resterende jaar. Bijvoorbeeld:  
U start in juli. Dan wordt het bedrag €200,- : 12 = €16,66 x 6 maanden (juli t/m december) = €100,-
5. Bij de gemeente Stichtse Vecht kunt u ook terecht om de “uitrusting” aan te vragen voor de leden, die bestaat uit: een hesje, een zaklamp, een notitieboekje.
6. Potentiële leden kunnen zich via [buurtpreventiestichtsevecht.nl](https://www.buurtpreventiestichtsevecht.nl) aanmelden voor het signaleringssteam. Het is raadzaam om de gegevens van de leden te verwerken in een ledenadministratie.

# Stappenplan

De inschrijfformulieren die u binnen krijgt via de website [buurtpreventiestichtsevecht.nl](http://buurtpreventiestichtsevecht.nl) zou u bijvoorbeeld in Excel van Microsoft Office op de volgende manier kunnen verwerken:

In Excel (Microsoft Office):

Naam	Adres	Telefoonnummer	E-mail
Piet Anoniem	Buurtpreventiestraat 1	06-12345678	<a href="mailto:anoniem@outlook.nl">anoniem@outlook.nl</a>

De voordelen van een ledenadministratie bijhouden is dat u weet wie er in de groep zitten en dat u informatie per mail kan doorgeven aan de leden. Denk bijvoorbeeld aan wat er met een melding is gebeurd of om bijvoorbeeld een uitnodiging voor een bijeenkomst van de groep te kunnen versturen.

7. Het plannen van de rondes kunt u op verschillende manieren doen.
  - U kunt 1 iemand een planning te laten maken. Aan te raden is wel dat je dan inventariseert wanneer iemand beschikbaar is om te kunnen lopen/fietsen doordat bijvoorbeeld iedereen per mail zijn/haar beschikbaarheid doorgeeft.
  - U kunt er voor kiezen om bijvoorbeeld regelmatig bij elkaar te komen om samen een planning te maken.

Ook is het aan te raden om telefoonnummers of e-mailadressen uit te wisselen binnen de groep. Hiervoor geldt wel dat die informatie ook echt binnen de groep moet blijven en niet gedeeld mag worden met derden. Dit kan heel handig zijn voor als iemand op het laatste moment verhinderd is en niet kan lopen/fietsen. Als men al van te voren weet dat hij/zij verhinderd zal zijn kan hij/zij vragen of iemand anders in zijn/haar plaats wilt lopen/fietsen.

8. Laat de wijkagent weten dat wanneer het signaleringsteam operationeel zal zijn (1<sup>e</sup> dag/avond dat er minimaal 2 personen gaan lopen/fietsen in de wijk/buurt).
9. Laat de beheerder van de website [buurtpreventiestichtsevecht.nl](http://buurtpreventiestichtsevecht.nl) weten dat uw Signaleringssteam operationeel is zodat wij dit ook kunnen vermelden op de website.

10. Gefeliciteerd uw groep is nu actief!!

Mocht u na het lezen van het Stappenplan nog met vragen zitten dan kunt u altijd contact opnemen via het contactformulier op de website [buurtpreventiestichtsevecht.nl](http://buurtpreventiestichtsevecht.nl) en/of contact opnemen met uw wijkagent via de website [politie.nl](http://politie.nl).

Mocht u promotiemateriaal nodig hebben zoals bijvoorbeeld een presentatie, een flyer of iets dergelijks dan kunt u mij bereiken via het contactformulier op de website [buurtpreventiestichtsevecht.nl](http://buurtpreventiestichtsevecht.nl)